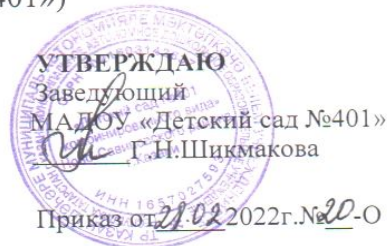


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад № 401 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г. Казани
(МАДОУ «Детский сад № 401»)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад № 401»
Протокол от 21.02 2022г. № 2



СОГЛАСОВАНО

С профсоюзным комитетом
МАДОУ «Детский сад № 401»
Протокол от 25.02, 2022г. № 8

**Положение № 11.7/2022
об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда
профсоюзного комитета МАДОУ « Детский сад № 401»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета МАДОУ «Детский сад № 401» (далее «Положение») разработано в соответствии с Федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об основах охраны труда в Российской Федерации» и статьи 370 Трудового кодекса Российской Федерации.

Положение определяет порядок организации общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов работников по охране труда в детском саду.

1.2. Уполномоченное (доверенное) лицо (далее - Уполномоченный) по охране труда профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 401» является представителем профсоюзного комитета (профкома) учреждения и осуществляет постоянный контроль за соблюдением работодателем законодательства и иных нормативных актов по охране труда.

1.3. Уполномоченный избирается открытым голосованием на профсоюзном собрании работников ДОУ на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

1.4. Уполномоченным не может быть избран работник, не являющийся членом Профсоюза или занимающий должность, согласно которой несет ответственность за состояние условий охраны труда учреждения.

1.5. Работодатель (администрация) и профсоюзный комитет обязаны обеспечить выборы уполномоченного, оказывать необходимую помощь и поддержку уполномоченному для выполнения возложенных на него обязанностей.

1.6. Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с техническими и внештатными техническими инспекторами труда профсоюза, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда, органами исполнительной власти в области охраны труда (далее – ОТ).

1.7. Уполномоченный руководствуется в своей работе Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом РФ, Законами РФ «О коллективных договорах и соглашениях», положениями, правилами и нормами по охране труда.

1.8. Уполномоченный периодически отчитывается о своей работе перед профсоюзной организацией, избравшей его, и по решению организации может быть

отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенных функций и не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников по ОТ.

2. Основные задачи уполномоченного лица по ОТ

Основными задачами уполномоченного являются:

2.1. Содействие созданию в ДООУ здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по ОТ.

2.2. Осуществление контроля за состоянием ОТ на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области ОТ, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об ОТ и выполнением обязательств по коллективному договору.

2.4. Разъяснение, информирование и консультации по вопросам ОТ среди работников ДООУ.

2.5. Участие в проведении в ДООУ административно-общественного контроля за состоянием ОТ, смотров-конкурсов по ОТ.

2.6. Участие в ДООУ и проведении обучения по ОТ и инструктирования безопасным приемам труда на рабочих местах.

3. Функции уполномоченного лица по ОТ

В соответствии с основными задачами на уполномоченного возлагаются следующие функции:

3.1. Контроль:

3.1.1 выполнения работодателем или его представителями (должностными лицами) требований ОТ на рабочих местах;

3.1.2. соблюдения работниками норм, правил и инструкций по ОТ;

3.1.3. правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;

3.1.4. соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;

3.1.5. своевременного сообщения работодателю о происшедших на производстве несчастных случаях.

3.2. Участие в работе комиссий в качестве представителя от профсоюзной организации по:

3.2.1. проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, механизмов на предмет их безопасной эксплуатации;

3.2.2. проведению проверок систем отопления и вентиляции;

3.2.3. проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

3.2.4. проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;

3.2.5. расследованию происшедших на производстве несчастных случаев (по поручению профсоюзного комитета).

3.3. Участие в проведении специальной оценке условий труда и подготовке к сертификации работ по охране труда в ДООУ.

3.4. Участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда,

предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.5. Участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

3.6.

4. Права уполномоченного лица по ОТ

Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченного, ему предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в ДООУ выполнение законодательных и других нормативных правовых актов об ОТ.

4.2. Контролировать выполнение мероприятий по ОТ, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по ОТ и актами расследования несчастных случаев на производстве.

4.3. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц по вопросам условий и охраны труда.

4.4. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.

4.5. Выдавать руководителю ДООУ обязательные к рассмотрению представления (приложение 1) об устранении выявленных нарушений требований ОТ.

4.6. Обращаться в администрацию и профком ДООУ, территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об ОТ.

4.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об ОТ, обязательств, установленных коллективными договорами и соглашениями по ОТ.

4.8. Участвовать в переговорах, проводимых в ДООУ при заключении коллективного договора и разработке соглашения по ОТ.

4.9. Информировать работников о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий ОТ, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам ОТ.

4.10. Осуществлять проверку выполнения работодателем обязательств по ОТ, предусмотренных трудовым, коллективным договором или соглашением по ОТ.

4.11. Принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию производственных, учебных и вспомогательных объектов ДООУ к новому учебному году.

5. Гарантии прав деятельности уполномоченного лица по ОТ

На основе Трудового кодекса РФ, Федерального закона «Об основах охраны труда в РФ», совместного решения работодателя и профсоюзного комитета ДООУ для осуществления своей деятельности уполномоченный пользуется следующими гарантиями прав, которые фиксируются в коллективном договоре:

5.1. Оказание содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда.

5.2. Принятие мер работодателем, должностным лицом по выполнению представлений уполномоченным по устранению выявленных нарушений.

5.3. Обеспечение за счет средств ДООУ правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по ОТ;

5.4. Предоставление для выполнения возложенных на него функций не менее двух часов в неделю с оплатой этого времени в размере его среднего заработка.

5.5. Обучение по специальным программам. Освобождение на время обучения от основной работы с сохранением заработной платы.

6. Социальные гарантии уполномоченного лица по ОТ

В соответствии со ст.25 и ст.27 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» уполномоченному предоставляются следующие социальные гарантии:

6.1. Уполномоченный не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переведен на другую работу по инициативе работодателя и не может быть уволен без предварительного согласия профсоюзного комитета.

6.2. Уполномоченный может быть материально и морально поощрен из средств ДОУ или профсоюзного комитета за активную и добросовестную работу, способствующую предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ему могут быть представлены дополнительные гарантии, которые определяются коллективным договором или соглашением.

6.3. Для осуществления своей деятельности уполномоченному выдается соответствующее удостоверение.

6.4. Работодатель и должностные лица ДОУ несут ответственность за нарушение прав уполномоченного лица по ОТ в порядке, установленном действующим законодательством.

4.

ОТПРАВИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 401

ПОДПИСАНО

ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА

Шикмакова Гульнара Нурутдиновна

ДОЛЖНОСТЬ

Заведующий

СЕРТИФИКАТ

3D4740CE3B282AA8B8EA44BC1AE148AF

6

ПОДПИСАН

14.04.2025 10:35:30 МСК

ПОДПИСЬ ВЕРНА